

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Surd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. augusztus 12-i rendkívüli, nyílt ülésére**

#### **2. napirend**

...../2024. (.....) Kt. határozat

**Surd Község Önkormányzat Képviselő-testülete** a Surd Községért Közalapítvány Alapító Okiratának 7. számú módosításának megismerését követően az abban foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított Alapító Okirat aláírására, valamint, hogy a módosított Alapító Okiratot aláírva küldje meg az Alapítvány elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Kanász János polgármester

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megvitatni, majd elfogadni szíveskejenek.

Surd, 2024. augusztus 6.



  
Kanász János  
polgármester

**SURD KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY  
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK  
7. sz. módosítása**

Amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/a. §-ai alapján jogi személyként működő közalapítványt hozzanak létre az alábbiak szerint:

1. **Az alapító:** Surd Község Önkormányzati Képviselő-testülete  
8856 Surd, Kossuth Lajos u. 2.
2. **A közalapítvány neve:** „Surd Községért” Közalapítvány
3. **A közalapítvány székhelye:** Surd, Kossuth Lajos u. 2.
4. **A közalapítvány célja:** Surd község egészségügyének, közművelődésének, oktatásának, óvodai nevelésének, sportjának, közlekedésének, műemlékvédelmének, természetvédelmének, tájvédelmének, vagyonvédelmének, bűnmegelőzésének, tűzvédelmének oktatása.
5. **A közalapítvány közhasznú tevékenysége:**  
Az alapítvány az alapító okiratban megfogalmazott céljai elérése érdekében a bírósági nyilvántartásba vétel és a közhasznú jogállás megszerzését követően *„az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény 34. § (1) bekezdése alapján a „közhasznú szervezet” közhasznúsági fokozatban kíván tevékenykedni, az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:*
  - 1.) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  - 2.) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
  - 4.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  - 5.) kulturális tevékenység,
  - 6.) kulturális örökség megóvása,
  - 7.) műemlékvédelem,
  - 8.) természetvédelem, állatvédelem,
  - 9.) környezetvédelem,
  - 10.) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
  - 14.) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
  - 15.) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
  - 21.) ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység

*A Közalapítvány közhasznú tevékenységei keretében ellátott közfeladatok és a közfeladatok ellátásáról rendelkező jogszabályok felsorolása:*

- *Kulturális tevékenység keretében: közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének elősegítése, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, kiemelt - és helyi kulturális örökség védelme, helyi közművelődés támogatása, a helyi*

*önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991.évi XX.Tv. 121.§ a.) és b.) pontjai alapján, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008.évi XCIX.Tv. 3§ (1) bekezdése alapján, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.Tv. 13.§ (1) bek. 7.) pontja alapján.*

- *a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése; a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991.évi XX.Tv. 121.§ a.) és b.) pontjai alapján,*
- *kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.Tv. 13.§ (1) 7.pontja alapján*
- *Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés nemzetiségi nevelés-oktatás, felnőttoktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.Tv. 4.§ (1) a.) – u.) pontjai alapján*
- *közösségi, társadalmi tevékenység keretében különösen egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység feltételeinek megteremtése, támogatása, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása az Egységügyről szóló 1997.évi CLIV. Tv. 35.§ (1), (2) bekezdése, valamint 144§ (1), (2) bekezdései alapján, Családok védelméről szóló 2011.évi CCXI.Tv. 1§-6§-ai alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.Tv. 23§ (5) bek. 9.)pontja alapján*
- *egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése a sportról szóló 2004.évi I.Tv. 49§ c-e.) pontjai alapján*
- *sport, ifjúsági ügyek; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.Tv. 13.§ (1) 15.pontja alapján*
- *természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása a természet védelméről szóló 1996.évi LIII.Tv. 64§ (1) bekezdése alapján, helyi környezet- és természetvédelem Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.Tv. 13.§ (1) bek. 11. és 19. pontjai alapján*

A 2011. CLXXV törvény tv. 29.§ (3) alapján az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg az alapítvány közhasznúsági jelentést készít, amelynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a számviteli beszámolót, a költségvetési és egyéb forrásból származó támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos eredménykimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását.

Az alapítvány közhasznú tevékenységét nyereség és vagyonszerzési cél nélkül végzi, az alapítvány által létrehozott javakat, illetve biztosított szolgáltatásokat bárki- alapítványi tagsággal nem rendelkező vagy jogi személy-korlátozás nélkül igénybe veheti és a közhasznú szolgáltatásokból részesülhet.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány működése nyilvános. Az alapítvány által biztosított szolgáltatásokat az alapítvány a helyben szokásos módon, valamint a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza. A szolgáltatások igénybevételének szándékát a szolgáltatás igénylője az alapítvány székhelyén tudja bejelenteni.

Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, korlátozás nélkül betekinthez a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés szerinti időpontban.

## **6. A közalapítvány jellege**

A közalapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a 4. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendelkezéssel hozzá kíván járulni és a jelen alapító okirat rendelkezésit elfogadja.

## **7. A közalapítvány vagyona**

Az alapító a 4. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül a Surd és Vidéke Takarékszövetkezethél megnyitott bankszámlán elhelyez összesen 100.000 Ft-ot, azaz százezer forintot készpénzben.

A közalapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 6. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

## **8. A közalapítványi vagyon működtetése**

A közalapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezi, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

## **9. A közalapítványi vagyon felhasználása**

A közalapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyont meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka, valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka) használható fel.

A közalapítványi vagyont a kezelő a közalapítvány céljain belül:

- pályázatok kiírására és díjazására,
- eszközvásárlásra,
- községi öntevékeny művészeti csoportok támogatására,
- oktatással, óvodai neveléssel kapcsolatos eszközök beszerzésére,
- iskolai ösztöndíj, pályázatok jutalmazására,
- egészségügyi célok támogatása,
- szociális gondoskodás támogatására,
- közművelődési célok támogatása,
- sportcélok támogatására,
- műemlék-, természet-, tájvédelmi célok támogatása,
- tűz-, vagyonvédelmi, bűnmegelőzési, közlekedési célok támogatása,
- későbbi csatlakozók által meghatározott célra

használhatja fel.

A közalapítványi vagyomból politikai tevékenység és képviselői jelöltetés nem támogatható és nem folytatható.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az alapítvány az államháztartás árendszerétől- a normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány:

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel,
- b) az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Befektetési tevékenység folytatása esetén befektetési szabályzatot kell készíteni, amelyet a kuratórium – az ellenőrző bizottság egyetértése esetén- fogad el.

### **10/1. A közalapítvány kezelő szerve**

Az alapítvány kezelő szerve az Alapító által létrehozott 5 tagú kuratórium. A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait *5 éves határozott időtartamra* az Alapító kéri fel.

#### **A kuratórium elnöke:**

*Ferencz Ervin szül.: Ferencz Ervin (anyja neve: Hosszú Julianna, lakcím: 8856 Surd, Kossuth Lajos utca 11.*

**A kuratórium titkára:** *Iglói Ivett szül.: Iglói Ivett (anyja neve: Schmolc Erzsébet; lakcím: 8856 Surd, Kanizsai utca 77.*

#### **A kuratórium tagjai:**

*Bíró Veronika szül.: Bíró Veronika (anyja neve: Balla Magdolna; lakcím: 8856 Surd, Kossuth Lajos utca 40.*

*Bíróné Zsoldos Ivett szül.: Zsoldos Ivett (anyja neve: Szemes Judit; lakcím: 8856 Surd, Kastély tér 15.)*

*Kun Martin Ádám szül.: Kun Martin Ádám (anyja neve: Iglói Ivett; lakcím: 8856 Surd, Kanizsai utca 77.*

A kuratórium 4 tag jelenléte esetén határozatképes. A kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

----- A kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét is. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium legfontosabb feladata, hogy – az ügyrendjének megfelelő módon- döntsön a közalapítványi vagyon közalapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a

vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni a végzett munkájáról, így különösen a közalapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A kuratórium elnöke, titkára és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

I. A kuratórium az alapítvány kezelő szerve, amelyet szükség szerint, de évente legalább kétszer alkalommal, december 1. és december 15. napja között kell összehívni.

Amennyiben a kuratóriumi tagok egyharmada, vagy az alapító a kuratóriumi ülés összehívását kezdeményezi, úgy a kuratórium elnöke köteles a kuratórium ülését összehívni, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze, a kuratórium ülésének napirendi pontjait a kuratóriumi ülésre szóló meghívóban közli a tagokkal.

A kuratóriumi ülés nyilvános, azon az alapítvány tagjain kívül –szavazati jog nélküli- tanácskozási és javaslattételi joggal bárki részt vehet.

II. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kuratóriumi ülés eredménytelen összehívás esetén az eredeti időponthoz képest 1 óra elteltével a kuratórium elnöke –rövid úton, telefonon megkísérelve a távolmaradottak meghívását- ismételt összehívhatja. A megismételt ülés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül akkor határozatképes, ha a kuratóriumi ülésre szóló meghívó a tagokat a megismételt közgyűlésre vonatkozó határozatképességet illetően előre figyelmezteti.

A kuratórium határozatainak tartalmáról a kuratórium elnöke az alapítványnak azon tagjait, akik a kuratóriumi ülésen akadályoztatásuk miatt nem tudtak részt venni, a következő alapítványi ülésen szóban tájékoztatja, illetve az alapítványi tag részére a határozatokról vezetett nyilvántartást rendelkezésére bocsátja.

III. A kuratórium hatáskörébe tartozik:

A. A kuratórium elnökének, bizottságainak, illetve tisztségviselőinek megválasztása.

B. Az éves költségvetés megállapítása.

C. Az elnök és a bizottságok éves beszámolójának elfogadása.

D. A tisztségviselők visszahívása, felmentése, lemondásának elfogadása.

#### **10/2. A kuratórium elnöke:**

I. Két ülés között irányítja az alapítvány munkáját.

**II. A kuratórium elnökét a kuratórium öt évi időtartamra választja.**

III. Az elnök dönt mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak a kuratórium hatáskörébe.

IV. Önállóan képviseli az alapító okirat felhatalmazása alapján az alapítványt, irányítja és ellenőrzi az alapítvány tevékenységét.

V. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a kuratórium elnöke és titkára együttesen gyakorolja.

VI. A kuratórium hatáskörébe tartozó döntések tartamáról, időpontjáról, hatályáról, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányáról a nyilvántartást a kuratórium elnöke vezeti.

### **11. Az alapítványi tisztségviselőkre és kuratóriumi tagokra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:**

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8§ (1)1.pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követően két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetes tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **12. A közalapítvány képviselése**

A közalapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult a közalapítvány képviselésében eljárni. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéséhez a kuratórium elnökének és titkárának együttes aláírása szükséges.

### **13. A kezelő szerv ellenőrzése**

Az alapítványi vagyon felhasználásának ellenőrzésére 3 tagú ellenőrző bizottságot hoz létre az alapító.

#### **14/1. Ellenőrző Bizottság**

- I. A bizottság 3 főből áll, feladata az alapítvány alapító okiratának megfelelő, a jogszabályokkal összhangban álló működésének, gazdálkodásának, a rendelkezésére álló pénzügyi, anyagi, technikai eszközök felhasználásának ellenőrzése, éves beszámoló és éves közhasznúsági jelentés készítése.
- II. *Az alapító öt évi időtartamra választja a bizottság tagjait.*
- III. A bizottság csak teljes létszámban határozatképes, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

- IV. A bizottság saját tagjai közül elnököt választ, akinek kötelezettsége az éves beszámoló és éves közhasznúsági jelentés előtti ismertetése.

A bizottság névsora:

**Söveges Tamásné szül.: Dömötörfy Erzsébet (a.n.: Csikos Erzsébet; lakcím: 8856 Surd, Petőfi Sándor utca 17.)**

**Gerencsérné Mozsolics Tímea szül.: Mozsolics Tímea (a.n.: German Margit; lakcím: 8856 Surd, Kossuth Lajos utca 47.)**

**Ferenczné Fábján Zsuzsanna Ágnes szül.: Fábján Zsuzsanna Ágnes (a.n.: Bali Erzsébet; lakcím: 8856 Surd, Kossuth Lajos utca 11.)**

Az ellenőrző bizottság jogosult az alapítványi vagyon felhasználásának, a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzésére, tapasztalatairól tájékoztatást adni az alapítónak.

### **15. A közcélú adománygyűjtés szabályai**

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

### **16. A közalapítvány megszűnése**

A közalapítvány határozatlan időre jött létre. Megszűnése esetén a közalapítványi vagyon Surd Község Önkormányzati Képviselő-testületét illeti meg.

### **16. Záró rendelkezések**

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a közalapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit, valamint az *Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. CLXXV törvény Rendelkezését kell alkalmazni.

***Surd Község Önkormányzati Képviselő-testülete, mint alapító a Surd Községért Közalapítvány alapító okiratának módosításait a 2024. . . . . napján tartott Képviselő-testületi ülésén elfogadta.***

Surd, 2024.

---

Surd Község Önkormányzati Képviselő-testülete  
Képv.: Kanász János polgármester